

REGULAMIN
DOKONYWANIA WPŁAT GOTÓWKOWYCH PRZEZ KREDYTOBIORCĘ

I. Postanowienia ogólne

1. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Card Plus** – spółka Card Plus spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Bagno 2/71, 00-112 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001110352, będąca kredytodawcą kredytu konsumenckiego dla Kredytobiorcy;
- 2) **Kredytobiorca** – konsument, strona umowy kredytu konsumenckiego;
- 3) **Dokument tożsamości** – dowód osobisty wydany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych państw członkowskich Unii Europejskiej, paszport, tymczasowy dowód osobisty, karta pobytu, dokument mObywatel;
- 4) **Wpłata** – wpłata Kredytobiorcy na rzecz spłaty kredytu konsumenckiego, dokonywana w formie gotówkowej, w walucie PLN (złoty polski), bezpośrednio do rąk pracownika Card Plus i przekazywana do banku prowadzącego przypisany Kredytobiorcy dedykowany rachunek bankowy;
- 5) **Pokwitowanie** – formularz pokwitowania Wpłaty, zawierający wskazanie dnia Wpłaty, kwoty wpłaty, numeru wierzytelności (umowy kredytu konsumenckiego) oraz opatrzone czytelnymi podpisami osoby wpłacającej i pracownika Card Plus; wydawany w dwóch egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz pozostaje w dyspozycji Card Plus, a drugi (kopia) wydawana jest Kredytobiorcy;
- 6) **Dzień roboczy** – dzień przypadający od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 7) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

II. Zasady dokonywania Wpłat gotówkowych przez Kredytobiorcę

1. Card Plus przyjmuje Wpłaty od Kredytobiorcy, w każdy Dzień roboczy.
2. Wpłaty przyjmowane są wyłącznie w walucie: polski złoty (PLN).
3. Przyjęcie Wpłaty przez Card Plus nie wiąże się z jakąkolwiek dodatkową opłatą.
4. Wpłata jest przekazywana do banku prowadzącego przypisany Kredytobiorcy dedykowany rachunek bankowy, w tym samym Dniu roboczym. Bankiem prowadzącym przypisany Kredytobiorcy dedykowany rachunek bankowy jest Santander Bank Polski spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie, Aleja Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa.
5. Zaksięgowanie Wpłaty (tj. uznanie, przez bank prowadzący przypisany Kredytobiorcy dedykowany rachunek bankowy, wpływu kwoty Wpłaty na rachunek) następuje:
 - 1) w przypadku dokonania Wpłaty do godz. 14:00 – w tym samym dniu roboczym,
 - 2) w przypadku dokonania Wpłaty po godz. 14:00- następnego dnia roboczego.
6. Każde przekazanie środków pieniężnych przez Kredytobiorcę pracownikowi Card Plus, tytułem Wpłaty, jest potwierdzane Pokwitowaniem. Kredytobiorca po dokonaniu Wpłaty otrzymuje kopię Pokwitowania.

7. Przy przyjmowaniu Wpłaty pracownik Card Plus uprawniony jest do weryfikacji tożsamości Kredytobiorcy, na podstawie okazanego Dokumentu tożsamości, w celu wykonania obowiązków służących przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, określonych ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1222).
8. Po zarejestrowaniu Wpłaty w systemie informatycznym Card Plus, Kredytobiorca otrzymuje wiadomość tekstową (SMS) na wskazany przez Kredytobiorcę (we "Wniosku o wydanie karty kredytowej i udzielenie limitu kredytowego") numer telefonu, z informacją o rejestracji transakcji oraz jej kwocie.
9. Kredytobiorca zobowiązany jest do weryfikacji danych zawartych w formularzu Pokwitowania oraz w wiadomości tekstowej SMS informującej o rejestracji Wpłaty w systemie informatycznym Card Plus. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy stwierdzenia nieprawidłowości Card Plus zaleca kontakt z Infolinią Card Plus: (+48) 797 230 240.

III. Reklamacje i ochrona danych osobowych

1. Reklamacją jest zgłoszenie przez Kredytobiorcę roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przyjęcia Wpłaty przez Card Plus.
2. Reklamację można składać osobiście w siedzibie oddziału Card Plus: ul. Garncarska 1, 62-800 Kalisz lub drogą przesyłki pocztowej na adres do korespondencji Card Plus: ul. Garncarska 1, 62-800 Kalisz lub drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@cardplus.pl. Reklamacje przyjmowane są w formie pisemnej, ze szczegółowym opisem przedmiotu reklamacji. Do reklamacji powinny być dołączone kopie dokumentów mogących służyć do wykazania zasadności reklamacji. Card Plus rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji.
3. Administratorem danych osobowych Kredytobiorcy, w zakresie przyjmowania Wpłat, jest Card Plus. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawach i w zakresie, objętych informacją o przetwarzaniu danych osobowych, zawartą w treści pierwotnej umowy kredytu konsumenckiego, zawartej z Cardina Sp. z o.o. a Kredytobiorcą.

IV. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2024.
2. Card Plus zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Informacje o zmianach Regulaminu z podaniem daty ich wejścia w życie przekazywane są Kredytobiorcy za pośrednictwem wiadomości tekstowej SMS oraz poprzez zamieszczenie komunikatu na stronie internetowej Card Plus: www.card4you.pl.
4. Zmiany Regulaminu uznaje się za przyjęte przez Kredytobiorcę, o ile nie złoży on pisemnego oświadczenia o niezaakceptowaniu zmian, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o zmianie Regulaminu.
5. Spory związane z wykonaniem Regulaminu będą rozpoznawane przez Sąd Powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania/ siedziby pozwanego oraz przez wszystkie e-sądy. Na etapie poprzedzającym postępowanie Pożyczkobiorca może skorzystać z pozasądowych trybów rozstrzygania sporów. Szczegółowe informacje o zasadach rozwiązywania sporu przez podmiot uprawniony do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (<http://www.uokik.gov.pl>), na stronie internetowej Rzecznika Finansowego (<https://rf.gov.pl/polubowne/o-postepowaniu-pozasadowym/>), a także u powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów.